

## REGULAMIN REKRUTACJI – UCZNIÓW 2024

### §1 INFORMACJE OGÓLNE

1. REGULAMIN REKRUTACJI – UCZNIÓW 2024 (zwany dalej Regulaminem) dotyczy wsparcia dla uczniów, realizowanego w ramach projektu pt.: „ERA INŻYNIERA – Rozwój kompetencji kluczowych w Gminie Stalowa Wola” nr FEPK.07.12-IP.01-0029/23 (zwanego dalej projektem), który dofinansowany został ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Działanie FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne oraz z budżetu państwa.
2. Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych Projektu wynosi 7 784 755,00 PLN, w tym: dofinansowanie ze środków europejskich w kwocie 6 617 041,75 PLN (85%), dofinansowanie ze środków dotacji celowej w kwocie 389 237,75 PLN (5%) oraz wkład własny Gminy Stalowa Wola, w kwocie 778 475,50 PLN (10%).
3. Projekt wdrażany jest przez Gminę Stalowa Wola (ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola), zwaną dalej gminą w okresie od 01.09.2024 do 30.06.2026 r.
4. Celem projektu jest podniesienie w okresie realizacji projektu jakości i atrakcyjności oferty edukacyjnej 9 szkół podstawowych i Samorządowego Liceum Ogólnokształcącego im. C. K. Norwida, podległych Gminie Stalowa Wola, poprzez rozwój kompetencji zawodowych minimum 338 przedstawicieli kadry pedagogicznej i zarządzającej w zakresie cyberbezpieczeństwa, atrakcyjnych form pracy z uczniami, mediacji, negocjacji, motywacji do rozwoju, mnemotechnik, szkoły ćwiczeń, pracy z uczniami o szczególnych potrzebach edukacyjnych, a także rozwój kompetencji kluczowych minimum 1260 uczniów, rozwój kompetencji minimum 360 rodziców/opiekunów uczniów z ww. szkół w zakresie cyberbezpieczeństwa i motywacji dziecka do rozwoju oraz tworzenie w 10 szkołach przyjaznych warunków dla rozwoju kompetencji kluczowych i kształcenia z wykorzystaniem TIK.
5. Hasztagi: #FunduszeUE, #FunduszeEuropejskie.

### §2 INFORMACJE O WSPARCIU

1. Projekt realizowany jest we wskazanych poniżej szkołach (zwanymi dalej szkołami):
  - 1) **PSP1** - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wacława Górskiego, ul. Romana Dmowskiego 9 (dalej PSP1),
  - 2) **PSP2** - Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 2 im. Jana Pawła II, ul. Mickiewicza 15, 37-450 Stalowa Wola (dalej PSP2),
  - 3) **PSP3** - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bohaterów Westerplatte, ul. Prymasa Wyszyńskiego 14, 37-450 Stalowa Wola (dalej PSP3),
  - 4) **PSP4** - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego, ul. Niezłomnych 1, 37-450 Stalowa Wola (dalej PSP4),
  - 5) **PSP5** - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Energetyków, ul. Energetyków 18, 37-450 Stalowa Wola (dalej PSP5),
  - 6) **PSP7** - Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integrycyjnymi nr 7 im. Mikołaja Kopernika, ul. gen. Leopolda Okulickiego 14, 37-450 Stalowa Wola (dalej PSP7),
  - 7) **PSP9** - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Kochanowskiego, ul. Rozwadowska 10, 37-464 Stalowa Wola (dalej PSP9),

- 8) **PSP11** - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 im. Szarych Szeregów, ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola (dalej PSP11),
  - 9) **PSP12** - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 12 im. Jana Pawła II, ul. Poniatowskiego 55, 37-450 Stalowa Wola (dalej PSP12),
  - 10) **SLO** - Samorządowe Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida w Stalowej Woli, ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola (dalej SLO).
2. Informacje o realizowanym wsparciu, Regulaminie oraz możliwościach i warunkach skorzystania z niego, a także wymaganych dokumentach rekrutacyjnych i terminach rekrutacji przekazywane są:
    - 1) **w sekretariatach szkół,**
    - 2) na spotkaniach Dyrektorów szkół z nauczycielami,
    - 3) na spotkaniach wychowawców klas z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów, uczęszczających do powyższych szkół,
    - 4) poprzez informacje na tablicy ogłoszeń szkół i gminy,
    - 5) poprzez plakaty w szkołach,
    - 6) poprzez pisemną/mailową informację o rekrutacji na zajęcia dla uczniów,
    - 7) poprzez spotkanie bezpośrednie/online z przedstawicielami ustawowymi uczniów z niepełnosprawnościami w razie indywidualnych potrzeb,
    - 8) poprzez strony internetowe szkół i Gminy Stalowa Wola: [www.stalowawola.pl](http://www.stalowawola.pl),
    - 9) w Biurze Projektu, zlokalizowanym w Urzędzie Miasta Stalowej Woli, z siedzibą w Mostostalu przy Al. Jana Pawła II 25a, pokój 608 (VI piętro), 37-450 Stalowa Wola, czynnym od poniedziałku do piątku, w godz.: 7:30-15:30.

### §3 UCZESTNICY – ODBIORCY WSPARCIA

1. Projekt skierowany jest do **co najmniej 1400 uczniów z klas I-VIII PSP i klas I-IV liceum z ww. szkół.**
2. Dopuszcza się zwiększenie, wskazanej powyżej, minimalnej liczby uczestników projektu, jeśli zachowana zostanie maksymalna liczebność grup, określona dla danych form wsparcia.
3. Uczestnicy mogą się powtarzać na różnego typu zajęciach, formach wsparcia dla uczniów.

### §4 FORMY WSPARCIA I TERMINY REALIZACJI

1. W roku szkolnym 2024/2025 przewidziano do realizacji w ramach projektu wskazane poniżej formy wsparcia - typy dodatkowych zajęć pozalekcyjnych dla uczniów (zwanymi dalej zajęciami):

- 1) **2.1 MATEMATYKA z MINECRAFTEM** – uczniowie klas I-III PSP – 26 gr. x 30h

Liczba grup w poszczególnych szkołach									
PSP1	PSP2	PSP3	PSP4	PSP5	PSP7	PSP9	PSP11	PSP12	SLO
2	4	2	2	2	4	2	4	4	0

- 2) **2.2 PITAGORAS (matematyczne)** – uczniowie klas I-VIII PSP i klas I-IV SLO – 40 gr. x 30h

Liczba grup w poszczególnych szkołach									
PSP1	PSP2	PSP3	PSP4	PSP5	PSP7	PSP9	PSP11	PSP12	SLO
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

- 3) **2.3 KASPAROW** (szachowe) - uczniowie klas I-VIII PSP i klas I-IV SLO – 20 gr. x 30h

Liczba grup w poszczególnych szkołach									
PSP1	PSP2	PSP3	PSP4	PSP5	PSP7	PSP9	PSP11	PSP12	SLO
1	4	2	2	2	2	1	2	2	2

- 4) **2.4 LINGUA** (j. ang.) – uczniowie klas IV-VIII PSP i klas I-IV SLO – 32 gr. x 30h (20h prowadzonych przez nauczycieli i 10h przez Native Speakera)

Liczba grup w poszczególnych szkołach									
PSP1	PSP2	PSP3	PSP4	PSP5	PSP7	PSP9	PSP11	PSP12	SLO
2	4	4	2	2	4	2	4	4	4

- 5) **2.5 EFEKTYWNI** (z efektywnego uczenia się) – uczniowie klas IV-VIII PSP i klas I-IV SLO – 25 gr. x 30h

Liczba grup w poszczególnych szkołach									
PSP1	PSP2	PSP3	PSP4	PSP5	PSP7	PSP9	PSP11	PSP12	SLO
2	2	2	3	3	3	1	3	3	3

- 6) **2.6 KRETYWNI** (warsztaty Design Thinking) – uczniowie klas VII-VIII PSP i klas I-IV SLO – 15 gr. x 8h

Liczba grup w poszczególnych szkołach									
PSP1	PSP2	PSP3	PSP4	PSP5	PSP7	PSP9	PSP11	PSP12	SLO
1	1	1	1	1	2	1	2	2	3

- 7) **2.7 CYBER** (z cyberbezpieczeństwa) – uczniowie klas IV-VIII PSP i klas I-IV SLO – 29 gr. x 2h

Liczba grup w poszczególnych szkołach									
PSP1	PSP2	PSP3	PSP4	PSP5	PSP7	PSP9	PSP11	PSP12	SLO
2	3	3	2	2	3	2	4	4	4

- 8) **2.8 PYTHON** (z programowania w PYTHON i innych językach) – uczniowie klas VII-VIII PSP i klas I-IV SLO – 5 gr. x 30h

Liczba grup – grupy wspólne dla uczniów z różnych szkół									
PSP1	PSP2	PSP3	PSP4	PSP5	PSP7	PSP9	PSP11	PSP12	SLO
5 grup dla uczniów z różnych szkół									

- 9) **2.9 ESCAPE** (z goglami VR/AR) - uczniowie klas VII-VIII PSP i klas I-IV SLO – 2 gr. x 30h

Liczba grup – grupy wspólne dla uczniów z różnych szkół									
PSP1	PSP2	PSP3	PSP4	PSP5	PSP7	PSP9	PSP11	PSP12	SLO
2 grupy dla uczniów z różnych szkół									

- 10) **2.10 DONATELLO** (z modelowania 3D) – uczniowie klas VII-VIII PSP i klas I-IV SLO – 2 gr. x 30h

Liczba grup – grupy wspólne dla uczniów z różnych szkół									
PSP1	PSP2	PSP3	PSP4	PSP5	PSP7	PSP9	PSP11	PSP12	SLO
2 grupy dla uczniów z różnych szkół									

- 11) **2.11 MOVIE** (filmowe) – uczniowie klas VII-VIII PSP i klas I-IV SLO – 2 gr. x 30h

Liczba grup – grupy wspólne dla uczniów z różnych szkół									
PSP1	PSP2	PSP3	PSP4	PSP5	PSP7	PSP9	PSP11	PSP12	SLO
2 grupy dla uczniów z różnych szkół									

- 12) **2.12 SELFIE** (fotograficzne) – uczniowie klas VII-VIII PSP i klas I-IV SLO – 4 gr. x 30h

Liczba grup – grupy wspólne dla uczniów z różnych szkół									
PSP1	PSP2	PSP3	PSP4	PSP5	PSP7	PSP9	PSP11	PSP12	SLO
4 grupy dla uczniów z różnych szkół									

- 13) **2.13 KOPERNIK** (astronomiczne) – uczniowie klas IV-VIII PSP i klas I-IV SLO – 17 gr. x 30h

Liczba grup w poszczególnych szkołach									
PSP1	PSP2	PSP3	PSP4	PSP5	PSP7	PSP9	PSP11	PSP12	SLO
2	2	1	2	1	2	1	2	2	2

- 14) **2.14 EKSPERYMENT DARWIN** (przyrodniczo-biologiczne) – uczniowie klas IV-VIII PSP i klas I-IV SLO – 22 gr. x 30h

Liczba grup w poszczególnych szkołach									
PSP1	PSP2	PSP3	PSP4	PSP5	PSP7	PSP9	PSP11	PSP12	SLO
2	2	2	2	2	2	2	3	3	2

- 15) **2.15 EKSPERYMENT EINSTEIN** (fizyczne) – uczniowie klas VII-VIII PSP i klas I-IV SLO – 11 gr. x 30h

Liczba grup w poszczególnych szkołach									
PSP1	PSP2	PSP3	PSP4	PSP5	PSP7	PSP9	PSP11	PSP12	SLO
1	1	1	1	1	1	1	1	1	2

- 16) **2.16 EKSPERYMENT ATOM** (chemiczne) – uczniowie klas VII-VIII PSP i klas I-IV SLO – 11 gr. x 30h

Liczba grup w poszczególnych szkołach									
PSP1	PSP2	PSP3	PSP4	PSP5	PSP7	PSP9	PSP11	PSP12	SLO
1	1	1	1	1	1	1	1	1	2

2. Gmina zastrzega sobie możliwość przenoszenia grup zajęć pomiędzy szkołami (np.: zmniejszenie liczby grup zajęć danego typu w jednej szkole, a zwiększenie w drugiej) w miarę zaobserwowanych możliwości i potrzeb oraz zwiększenia liczby grup zajęć danego typu w Projekcie (po uprzednim uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej).

### 3. Udział w zajęciach jest BEZPŁATNY.

4. Zajęcia realizowane będą STACJONARNIE, w miejscach dostępnych, zlokalizowanych na terenie Stalowej Woli, głównie w szkołach objętych projektem. W szczególnych przypadkach możliwe jest dopuszczenie realizacji zajęć w formie zdalnej (np. w związku z nasileniem negatywnych skutków sytuacji pandemicznej, problemem z dostępem stacjonarnie do trenerów itp.).
5. Każdy typ zajęć realizowany będzie w grupach liczących 8-10 osób.
6. Godzina zajęć trwać będzie 45 minut.
7. Szczegółowe informacje dotyczące sali i harmonogramu realizacji zajęć zostaną ustalone przez Dyrektorów szkół i przekazane uczniom przez wychowawców klas. Planowany termin rozpoczęcia zajęć w roku szkolnym 2024/2025 to przełom listopada i grudnia 2024 r. dla zajęć 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16 oraz początek 2025 dla zajęć 2.1, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12.
8. O miejscu i sposobie realizacji zajęć Uczestnicy zostaną zawiadomieni, na co najmniej 3 dni kalendarzowe przed terminem rozpoczęcia ich realizacji.
9. Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany terminów realizacji zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników zakwalifikowanych do udziału w tych zajęciach.

10. Prowadzący zajęcia nr 2.2, 2.4, 2.5, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16 zobowiązani są do wykorzystania w trakcie zajęć zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej (ZPE) oraz metod aktywnych.
11. Zajęcia prowadzone będą także z wykorzystaniem zasobów szkoły oraz wyposażenia/sprzętu IT i pomocy dydaktycznych zakupionych na potrzeby Projektu, ułatwiających przyswojenie wiedzy z danego zakresu oraz Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (np. dostępnych e-zasobów).
12. Zajęcia prowadzone będą zgodnie z ideą STEAM (łącznie różnych gałęzi nauki, logiczne myślenie, korzystanie z nowych technologii).
13. Rozwój kompetencji cyfrowych w ramach zajęć dla uczniów nr 2.1, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 realizowany będzie z wykorzystaniem aktualnej na dzień złożenia wniosku ramy DIGCOMP.
14. W trakcie zajęć dla uczniów z bloku nauk przyrodniczych nr 2.13-2.16 zaprezentowane zostaną kwestie dot. stosowania zasad zrównoważonego rozwoju na co dzień, w kontekście danego typu zajęć.
15. Na koniec zajęć przeprowadzone zostaną testy wiedzy jednokrotnego wyboru. Uczniowie, którzy uzyskają min. 80% na teście końcowym, otrzymają dyplom ukończenia zajęć.
16. Realizacja zajęć dla uczniów zostanie powierzona nauczycielom zatrudnionym w szkołach, biorących udział w Projekcie (zajęcia nr 2.2, 2.3, 2.4 częściowo, 2.5, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16) oraz podmiotom zewnętrznym (zajęcia nr 2.1, 2.4 częściowo, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12).
17. Zajęcia prowadzone przez nauczycieli nie mogą odbywać się w okresie ferii szkolnych i wakacji.
18. Zajęcia prowadzone przez podmioty zewnętrzne mogą odbywać się w okresie ferii szkolnych i wakacji.
19. Wsparcie realizowane będzie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami:
  - 1) Uczestnicy będą mogli uzyskać wsparcie bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, z zastrzeżeniem, że różnicowanie w traktowaniu osób ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny nie stanowi przypadku dyskryminacji.
  - 2) Wszystkie formy wsparcia obejmują stosowanie indywidualnego podejścia do potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych każdego ucznia biorącego udział w zajęciach oraz dostosowywanie metod pracy oraz wymagań do indywidualnych predyspozycji ucznia (np. inne podejście do ucznia z problemami w nauce z danego zakresu, a inne do ucznia uzdolnionego).
  - 3) Wsparcie realizowane będzie w miejscach dostępnych (podjazdy, windy, schodolazy itp.) i w sposób umożliwiający udział w nich osobom z niepełnosprawnościami.
  - 4) Osoby z niepełnosprawnościami i o szczególnych potrzebach, będą mogły uzyskać wsparcie zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami, wynikającymi z deficytów (np. w zakresie poruszania się po obiekcie, przygotowania większą czcionką materiałów, łatwej do zrozumienia informacji itp.).
  - 5) Na zajęciach wykorzystane zostaną przykłady uwrażliwiające na równość szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminację osób z niepełnosprawnościami w rozwoju danego typu kompetencji (przeciwdziałanie stereotypom), a także stosowane będą niestereotypowe informacje/materiały (jeśli będzie taka potrzeba).
20. W KARCIE UCZESTNIKA PROJEKTU - UCZNIĄ będzie można zgłosić specjalne potrzeby, wynikające z niepełnosprawności i/lub niedostosowania społecznego, niezbędne do udziału we wsparciu. Każdy taki przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie.
21. Gmina Stalowa Wola zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji oferowanych form wsparcia z przyczyn od niej niezależnych np. w związku z problemem dotyczącym pozyskania odpowiedniej liczby Uczestników chętnych do udziału w zajęciach.

#### §5 TERMIN I KRYTERIA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

1. **Nabór Uczestników na zajęcia wskazane w §4 ust. 1 prowadzony będzie w terminie od 4.11.2024 do 15.11.2024 r.**
2. Gmina Stalowa Wola zastrzega sobie możliwość zmiany terminów rekrutacji Uczestników na zajęcia, informując o tym fakcie co najmniej na stronie internetowej [www.stalowawola.pl](http://www.stalowawola.pl)
3. Postępowanie rekrutacyjne jest obligatoryjne dla osób ubiegających się udział w projekcie.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Rekrutacja prowadzona jest na zajęcia planowane do realizacji w roku szkolnym 2024/2025.
6. UCZNIOWIE SKŁADAJĄ WYPEŁNIONE DOKUMENTY REKRUTACYJNE U WYCHOWAWCÓW KLAS, którzy następnie uzupełniają informacje o uczniu, będące w dyspozycji szkoły, niezbędne do weryfikacji kryteriów formalnych i merytorycznych rekrutacji i składają je w sekretariacie szkoły, skąd Dyrektor przekazuje je do weryfikacji do Biura Projektu.
7. Zgłoszone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i będą stanowić dokumentację projektu.
8. W przypadku braków lub nieścisłości w dokumentach rekrutacyjnych Zespół Realizacyjny zwraca się telefonicznie do nauczycieli lub rodziców/przedstawicieli ustawowych ucznia z prośbą o ich uzupełnienie w terminie 3 dni, od daty powiadomienia o zaistniałej sytuacji.
9. Kwalifikacji uczestników do udziału w projekcie dokonuje Zespół Realizacyjny Projektu. Personel ten przygotowuje protokoły z rekrutacji wraz z listami osób zakwalifikowanych na dane zajęcia dodatkowe. Protokół z rekrutacji oraz listy uczestników zatwierdza Prezydent Miasta Stalowej Woli lub osoba przez niego upoważniona.
10. W przypadku niewykorzystania, w zaplanowanym procesie rekrutacji, wszystkich wolnych miejsc, Gmina Stalowa Wola zastrzega sobie możliwość wskazania kolejnych terminów rekrutacji.
11. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc sporządzana jest lista rezerwowa. Osoby z list rezerwowych będą miały możliwość udziału w projekcie w przypadku rezygnacji lub niedopełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
12. W przypadku zajęć 2.1-2.7 oraz 2.13-2.16 rekrutacja na zajęcia dla uczniów prowadzona jest odrębnie na każdą szkołę, w podziale na poszczególne typy zajęć, mając na uwadze dostępną liczbę grup i miejsc przewidzianych na dany typ zajęć w tej szkole.
13. W przypadku zajęć 2.8-2.12 rekrutacja prowadzona jest łącznie dla uczestników ze wszystkich szkół dla grup wspólnych planowanych do realizacji w ramach poszczególnych typów zajęć.
14. Punkty uzyskane za spełnienie kryteriów merytorycznych sumuje się. Do danych zajęć kwalifikowane są osoby z największą liczbą

punktów. Przy takiej samej liczbie, o przyjęciu do projektu, decyduje kolejność zgłoszeń.

15. Listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowe będą dostępne w sekretariacie szkół, informację o zakwalifikowaniu się do zajęć w projekcie będzie można również uzyskać u wychowawcy klasy.

16. **ABY WZIĄĆ UDZIAŁ ZAJĘCIACH** Uczestnik zobowiązany jest spełnić następujące warunki:

**KRYTERIA FORMALNE (są konieczne do uzyskania wsparcia – konieczne jest spełnienie każdego z tych kryteriów):**

- 1) Złożenie w terminie, w szkole, do której uczęszcza uczeń, prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych - KARTA UCZESTNIKA PROJEKTU – UCZNIĄ (w karcie jest odniesienie do Regulaminu zawierającego klauzulę RODO).
- 2) Nauka w szkole objętej projektem (weryfikacja na podstawie zapisów w KARCIE UCZESTNIKA PROJEKTU – UCZNIĄ).
- 3) Na zajęcia 2.1 edukacja w klasach I-III szkół podstawowych (weryfikacja na podstawie zapisów w KARCIE UCZESTNIKA PROJEKTU – UCZNIĄ).
- 4) Na zajęcia 2.2 i 2.3 - edukacja w klasach I-VIII szkół podstawowych lub klasach I-IV liceum (weryfikacja na podstawie zapisów w KARCIE UCZESTNIKA PROJEKTU – UCZNIĄ).
- 5) Na zajęcia 2.4, 2.5, 2.7, 2.13, 2.14 - edukacja w klasach IV-VIII szkół podstawowych lub klasach I-IV liceum (weryfikacja na podstawie zapisów w KARCIE UCZESTNIKA PROJEKTU – UCZNIĄ).
- 6) Na zajęcia 2.6, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.15, 2.16 - edukacja w klasach VII-VIII szkół podstawowych lub klasach I-IV liceum (weryfikacja na podstawie zapisów w KARCIE UCZESTNIKA PROJEKTU – UCZNIĄ).

**KRYTERIA MERYTORYCZNE – weryfikowane przez szkołę do której uczęszcza UCZESTNIK (nie są konieczne do spełnienia, ale mogą ułatwić aplikowanie o wsparcie w przypadku dużej liczby chętnych)**

- 1) Niepełnosprawność uczestnika – można uzyskać maksymalnie 1 pkt
- 2) Specjalne potrzeby edukacyjne uczestnika - można uzyskać maksymalnie 1 pkt
- 3) Zagrożenie wykluczeniem społecznym uczestnika, z uwagi na: objęcie dożywianiem w szkole (ze względu na złą sytuację materialną) lub objęcie nadzorem kuratora lub wychowywanie się uczestnika w domu dziecka - za spełnienie jednego lub kilku powyższych warunków w ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 1 pkt
- 4) Uczestnicy, którzy aplikują o wsparcie na dane typy zajęć, mogą uzyskać dodatkowe punkty na etapie rekrutacji za wskazane poniżej oceny na świadectwie na koniec roku szkolnego 2023/2024 (gdy brak danego przedmiotu na świadectwie nie przyznaje się punktów):
  - a) Na zajęcia 2.1, 2.2, 2.3 – ocena 1 lub 2 lub 5 lub 6 z matematyki – można uzyskać maksymalnie 1 pkt
  - b) Na zajęcia 2.4 - ocena 1 lub 2 lub 5 lub 6 z języka angielskiego – można uzyskać maksymalnie 1 pkt
  - c) Na zajęcia 2.5, 2.6 - ocena 1 lub 2 lub 5 lub 6 z matematyki lub informatyki lub geografii lub przyrody lub fizyki lub chemii – można uzyskać maksymalnie 1 pkt

- d) Na zajęcia 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12 - ocena 1 lub 2 lub 5 lub 6 z informatyki – można uzyskać maksymalnie 1 pkt
- e) Na zajęcia 2.13 - ocena 1 lub 2 lub 5 lub 6 z geografii – można uzyskać maksymalnie 1 pkt
- f) Na zajęcia 2.14 - ocena 1 lub 2 lub 5 lub 6 z przyrody lub biologii – można uzyskać maksymalnie 1 pkt
- g) Na zajęcia 2.15 - ocena 1 lub 2 lub 5 lub 6 z przyrody lub fizyki – można uzyskać maksymalnie 1 pkt
- h) Na zajęcia 2.16 - ocena 1 lub 2 lub 5 lub 6 z przyrody lub chemii – można uzyskać maksymalnie 1 pkt

2. Punkty sumuje się. Do danego typu zajęć kwalifikowane są osoby z największą liczbą punktów. **PRZY TAKIEJ SAMEJ LICZBIE PUNKTÓW O ZAKWALIFIKOWANIU DECYDUJE KOLEJNOŚĆ ZGŁOSZEŃ.**

3. W zajęciach będą mogli wziąć udział Uczestnicy, którzy spełnią wymogi formalne i zakwalifikują się do wsparcia zgodnie z liczbą przyznanych punktów i kolejnością zgłoszeń.

4. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych Uczestników do danej grupy zajęć, niż liczba dostępnych miejsc, osoby które nie wejdą do składu podstawowego, zostaną wpisane na listę rezerwową i będą mogły wziąć udział w zajęciach w przypadku rezygnacji którejś z osób z listy podstawowej. Osoby z listy rezerwownej będą miały możliwość zakwalifikowania się do udziału we wsparciu w ramach kolejnej grupy danego typu zajęć (o ile będzie ona tworzona).

5. Zespół Realizacyjny projektu poinformuje o zakwalifikowaniu się lub niezakwalifikowaniu się na danego typu zajęcia, wykorzystując do tego celu dane kontaktowe wskazane w KARCIE UCZESTNIKA PROJEKTU - UCZNIĄ, na co najmniej 3 dni kalendarzowe przed terminem rozpoczęcia realizacji zajęć.

**§ 6 ZASADY UDZIAŁU WE WSPARCIU I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW**

1. Uczestnicy oraz rodzice/przedstawiciele ustawowi uczestników niepełnoletnich zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania jego zapisów.

2. Uczestnicy zobowiązani są również do:

- 1) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach dodatkowych, na które zostali zakwalifikowani, zgodnie z zaplanowaną dla nich ścieżką uczestnictwa w projekcie,
- 2) punktualnego udziału we wsparciu, na które zostali zakwalifikowani,
- 3) właściwego zachowania, zgodnego z zasadami współżycia społecznego w trakcie realizacji wsparcia, na które zostali zakwalifikowani,
- 4) udziału w testach, badaniach, analizach, ankietach, które odbędą się w związku z realizowanym wsparciem, mających na celu zbadanie efektów tego wsparcia oraz jego doskonalenie,
- 5) niezwłocznego zgłaszania prowadzącemu zajęcia braku możliwości udziału we wsparciu: osobiście, telefonicznie lub mailowo,
- 6) niezwłocznego powiadomienia Koordynatora Merytorycznego projektu w szkole o zmianie danych, przedstawionych w KARCIE UCZESTNIKA PROJEKTU - UCZNIĄ.

3. Udział uczniów w zajęciach odnotowywany jest na liście obecności przez nauczyciela/trenera prowadzącego zajęcia.

4. Usprawiedliwione będą nieobecności uczniów na zajęciach dodatkowych spowodowane chorobą, nagłymi wypadkami losowymi lub innymi uzasadnionymi przypadkami.
5. Udział Uczestników we wsparciu może być dokumentowany materiałem w formie papierowej, zdjęciowej i filmowej oraz nagrań audio.
3. Gmina Stalowa Wola dąży do wszelkich starań, aby zapewnić odpowiedni poziom bezpieczeństwa dla Uczestników zajęć.
4. Zajęcia dla uczniów w ramach projektu, realizowane będą zgodnie ze standardami wynikającymi z ochrony małoletnich przed przemocą.

#### § 7 ZASADY REZYGNACJI I WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU WE WSPARCIU

1. Prawo do rezygnacji z przyznanego w projekcie wsparcia przysługuje jedynie w szczególnych sytuacjach, uniemożliwiających uczestnikowi udział w zajęciach dodatkowych dla uczniów, zgodnie z zaplanowaną dla niego ścieżką rozwoju (np. choroba, zmiana miejsca zamieszkania, brak możliwości pogodzenia harmonogramu zajęć dodatkowych z innymi istotnymi obowiązkami ucznia np. szkołą muzyczną, inny ważny powód), po złożeniu drogą mailową lub w sekretariacie szkoły, pisemnej informacji o rezygnacji i jej przyczynach, w najwcześniejszym możliwym terminie. **Osoby nadużywające powyższego uprawnienia mogą zostać zobowiązane do zwrotu kosztów udzielonego wsparcia, jakie zostało poniesione na uczestnika do momentu bezzasadnego przerwania udziału w projekcie.**
2. Na miejsce osoby skreślonej z listy uczestników projektu lub rezygnującej ze wsparcia zostaje zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej, a w przypadku braku takich osób możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji.
3. Gmina Stalowa Wola ma prawo wykluczyć ze wsparcia Uczestników którzy:
  - 1) Opuścili zajęcia (ponad 50% czasu trwania zajęć w danej grupie), na które zostali zakwalifikowani bez uprzedzenia o takiej sytuacji oraz podania odpowiedniego usprawiedliwienia.
  - 2) Rażąco naruszyli porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem, w szczególności którzy naruszyli nietykalność cielesną innej osoby (np. innego Uczestnika zajęć, trenera/osoby prowadzącej zajęcia, innych pracowników) lub dopuścili się udowodnionego aktu kradzieży/wandalizmu, lub agresji fizycznej lub słownej.
4. W przypadku aktów wandalizmu, prowadzących do celowego zniszczenia mienia, osoby które się ich dopuściły/rodzice/przedstawiciele ustawowi tych osób, obciążone zostaną kosztami naprawy/wymiany zniszczonego mienia.
5. Każdy przypadek ewentualnego wykluczenia Uczestnika rozpatrywany będzie indywidualnie przez Gminę Stalowa Wola, a decyzja podjęta w tej sprawie musi być uzasadniona i jest nieodwołalna.
6. Uczestnikowi nie przysługuje żadne prawo do odszkodowania z tytułu wykluczenia.

#### § 8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ REALIZATORA WSPARCIA

1. Gmina Stalowa Wola nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody materialne, fizyczne, zdrowotne oraz inne wypadki losowe Uczestników, które będą miały miejsce w trakcie realizacji zajęć, w szczególności za wszelkiego rodzaju wypadki losowe.
2. Gmina Stalowa Wola nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie rzeczy należące do Uczestników biorących udział w zajęciach, które zostaną zgubione/zepsute w trakcie ich trwania (np. okrycia, rzeczy osobiste itp.).

#### § 9 KLAUZULA INFORMACYJNA RODO INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ

Klauzula informacyjna Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie pełniącemu funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, dalej IP WUP dla uczestników projektu znajduje się pod poniższym linkiem: <https://wuprzeszow.praca.gov.pl/documents/60111/20833995/Klauzula%20informacyjna%20dla%20uczestnik%C3%B3w%20projektu.pdf/5a0cd238-08af-4851-b6e0-1eafcbc1feaf?t=1684478675310>

#### § 10 KLAUZULA INFORMACYJNA RODO GMINY STALOWA WOLA

1. Poniżej wskazano informację o zasadach przetwarzania danych osobowych uczestników przez Gminę Stalowa Wola, w związku z realizowanym projektem „ERA INŻYNIERA – Rozwój kompetencji kluczowych w Gminie Stalowa Wola” oraz o przysługujących im prawach z tym związanych.
2. Zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO, Gmina Stalowa Wola, informuje, iż:
  - 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest GMINA STALOWA WOLA, mająca siedzibę w Stalowej Woli przy ul. Wolności 7, zwana dalej również „Administratorem”.
  - 2) Wyjaśnień w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych udziela Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@stalowawola.pl](mailto:iod@stalowawola.pl), a także pocztą tradycyjną pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. Kwiatkowskiego 1 z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.
  - 3) Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe w związku z realizacją przez Gminę Stalowa Wola projektu w ramach FEP 2021-2027, w szczególności w celu:
    - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji na zajęcia i ewentualnego kontaktu w trakcie ich realizacji, jeśli rekrutacja ta zakończy się wynikiem pozytywnym;
    - b) udzielania wsparcia zgodnie z założeniami projektu, potwierdzania kwalifikowalności wydatków, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, ewaluacji, kontroli oraz działań promocyjnych, a także w celu informowania o projekcie;
    - c) dokumentowania realizacji zajęć w postaci zdjęć, filmów i nagrań audio-głosu – tj. utrwalania wizerunku; przekazywania tych danych uprawnionym podmiotom kontrolującym;
    - d) rozpowszechniania wizerunku (zdjęcia, film, nagrania audio-głos) – tj. ilustrowania informacji o realizacji zajęć oraz promocji Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f / e RODO w związku z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Uzasadnionym interesem Administratora jest promocja projektu i Gminy Stalowa Wola.

- 4) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO, w związku z realizacją zadań wynikających m.in. z:
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
  - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 rozporządzenia EFS+;
  - Ustawy wdrożeniowej.
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Po tym czasie dane mogą być przetwarzane do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, o ile przetwarzanie tych danych będzie niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
- 6) Na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dostęp do danych osobowych i informacji gromadzonych w ramach projektu, przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom zarządzającym, instytucjom pośredniczącym, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej.
- 7) Podmioty, o których mowa w pkt. 6 udostępniają sobie nawzajem dane osobowe niezbędne do realizacji ich zadań, w szczególności przy pomocy systemów teleinformatycznych.
- 8) Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione przez Gminę Stalowa Wola m.in.
- podmiotom zaangażowanym w szczególności w: proces monitoringu, audytu, ewaluacji i kontroli w ramach FEP 2021-2027, zgodnie z nałożonymi na Gminę Stalowa Wola obowiązkami, na podstawie m.in. aktów prawnych wskazanych w pkt. 4;
  - podmiotom realizującym zadania z zakresu monitoringu, audytu działań Gminy Stalowa Wola takim jak np.: Najwyższa Izba Kontroli, Prezes Rady Ministrów, Wojewoda Podkarpacki, Regionalna Izba Obrachunkowa, podmioty zewnętrzne zatrudnione w tym celu przez Gminę Stalowa Wola lub jednostkę upoważnioną do działania w imieniu tych podmiotów;
  - kadrze szkoły, do której uczęszcza uczestnik i wykonawcom realizującym zajęcia;
- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Gminy Stalowa Wola np. w zakresie wsparcia IT, itp.
  - innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 9) Pana/Pani dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu.
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 12) Posiada Pan/Pani:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pana/Pani danych osobowych,
  - prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO, tj. w przypadku gdy:
    - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
    - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO (dane kontaktowe dostępne są pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl>).
- 13) Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego oraz celów archiwalnych w interesie publicznym. Ponadto mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach FEP 2021-2027, osobie której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do przenoszenia tych danych.
- 14) Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu przetwarzania danych osobowych, o którym mowa powyżej. Ich odmowa oznacza brak możliwości udziału w procesie rekrutacji oraz zajęciach organizowanych przez

Gminę Stalowa Wola w ramach projektu „ERA INŻYNIERA – Rozwój kompetencji kluczowych w Gminie Stalowa Wola”.

### § 11 WIZERUNEK

1. Złożenie KARTY UCZESTNIKA PROJEKTU – UCZNIĄ oznacza akceptację niniejszego Regulaminu, a tym samym niniejsze postanowienia dotyczące wizerunku.
2. Wizerunek Uczestnika będzie utrwalany na zdjęciach i filmach, nagraniach głosu, wykonywanych podczas realizacji zajęć. Utrwalanie jest niezbędne do dokumentacji i promocji działań realizowanych przez Gminę Stalowa Wola.
3. Wizerunek (zdjęcia, film, nagrania audio-głos) będzie podlegał publikacji (rozpowszechnianiu) zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z udzieloną w oparciu o art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych zgodą na rozpowszechnianie (publikację) przez Administratora wizerunku Uczestnika zajęć (zdjęcia, film, nagrania audio-głos) w celu - ilustrowania informacji o realizacji zajęć oraz promocji Administratora.
4. Zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie; obejmuje wszelkie formy publikacji wizerunku (w tym głosu), zarejestrowanego podczas realizacji zajęć na zdjęciach, filmach, nagraniach audio, za pośrednictwem dowolnego medium, w tym w szczególności publikację:
  - 1) w Internecie (strona www i portale społecznościowe Administratora),
  - 2) w mediach (lokalne radio, TV, portale informacyjne),
  - 3) w materiałach informacyjnych, promocyjnych lub dokumentujących realizację zajęć,
  - 4) na terenie placówki Administratora (w tym na tablicach informacyjnych).
5. Wizerunek (zdjęcia, film, nagrania audio-głos) może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu/głosu, np. kadrowania i kompozycji, zgoda obejmuje utrwalanie, obróbkę, powielenie (w formie elektronicznej i drukowanej) bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.
6. Zgoda, dotycząca wizerunku, może zostać cofnięta. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem publikacji, której dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

### § 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin został opracowany przez Zespół Realizacyjny Projektu i został wprowadzony jako obowiązujący przez Prezydenta Miasta Stalowej Woli, reprezentującego Gminę Stalowa Wola.
2. Regulamin jest dostępny do wglądu w sekretariatach szkół biorących udział w projekcie oraz w Biurze Projektu, w Urzędzie Miasta Stalowej Woli, zlokalizowanym w budynku Mostostalu Al. Jana Pawła II 25a, VI piętro pok. 608.
3. Gmina Stalowa Wola zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu, o czym poinformuje Uczestników co najmniej poprzez publikację treści zmienionego Regulaminu na stronie [www.stalowawola.pl](http://www.stalowawola.pl)
4. W przypadku zmiany Regulaminu i/lub zaprzestania realizacji oferowanych form wsparcia Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Gminy Stalowa Wola.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady, dotyczące realizacji projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Gminę Stalowa Wola.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

***I Zastępca Prezydenta Miasta Stalowej Woli  
Stalowa Wola, 30 października 2024 r.***