

## PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19

### obowiązujące na terenie

Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wacław Górskiego w Stalowej Woli  
od 1 września 2020 r. /ze zmianami od 18.01.2021/ze zmianami od 01.09.2021/

### § 1

#### Ogólne zasady organizacji pracy

1. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im Wacława Górskiego wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
  - Ograniczone zostaje przebywanie w szkole osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
  - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego, osoba z zewnątrz informuje przez wideo-domofon o celu wejścia do szkoły, jest zobowiązana do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
  - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
  - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko w części korytarza prowadzącej do sekretariatu szkoły; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły zachowując 1,5 metrowy dystans społeczny.
3. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszcza się instrukcje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcje użycia środka dezynfekującego oraz numery telefonów do PSSE w Stalowej Woli i odpowiednich służb medycznych.
5. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
6. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
7. Na terenie szkoły wszystkich obowiązuje zachowanie co najmniej 1,5 m dystansu społecznego.
8. Jeśli zachowanie 1,5 m dystansu społecznego jest utrudnione (np. w czasie przerw, wchodząc do szkoły i przemieszczając się do sali lekcyjnej) **obowiązuje** noszenie maseczek ochronnych ~~lub przyłbic~~ zarówno przez uczniów, jak i pracowników szkoły.

9. Uczniowie, w miarę możliwości, przebywają w jednej sali lekcyjnej, aby zminimalizować przemieszczanie się (uczniowie klas I-III przebywają w swoich salach lekcyjnych).
10. Każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole nie ma możliwości (lub ma ograniczoną do minimum) kontaktowania się z pozostałymi klasami.
11. Wszystkie pomieszczenia, zwłaszcza sale lekcyjne są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie oraz po ewentualnej wymianie uczniów, wietrzone co najmniej raz na godzinę.
12. Z sal, pomieszczeń, w których przebywają uczniowie usuwa się przedmioty, sprzęty, zabawki, które nie mogą być w skuteczny sposób dezynfekowane (np. ze względu na materiał, z którego są wykonane).
13. Osoby przebywające na terenie szkoły przestrzegają zasad higieny osobistej i stosują się do zasad obowiązujących w szkole.
14. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

## § 2

### Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają ~~na kwarantannie lub~~ w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach, **zgodnie z ustalonym harmonogramem.**
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. **Jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia/dziecka do szkoły.**
4. Uczniowie wchodzi do budynku szkoły samodzielnie (bez opiekunów/rodziców). Wyjątkowe sytuacje będą uzgadniane z wychowawcą i dyrektorem szkoły.
5. Dzieci z oddziału przedszkolnego oraz uczniowie klas I mogą wchodzić do szkoły z jednym opiekunem/rodzicem do czasu pełnej adaptacji dziecka w środowisku szkolnym.
6. **Odbierając dziecko z oddziału przedszkolnego lub przebywające w świetlicy szkolnej rodzic dzwoni przyciskiem znajdującym się przy drzwiach w przedsionku szkoły pod wideo domofonem i oczekuje na dziecko.**
7. Opiekunowie przyprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to przedsionka szkoły, ~~pomieszczeń szatni oraz korytarza na parterze, gdzie są sale klas młodszych,~~ zachowując zasady:
  - 1 opiekun z dzieckiem,
  - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem min. 1,5 m,
  - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

- opiekunowie muszą przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
  9. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
  10. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę (powyżej 38), kaszel, duszności, należy odizolować ucznia w wyznaczonym pomieszczeniu (izolatorium), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
  11. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
  12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
  13. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
  14. Zaleca się (przy korzystnych warunkach atmosferycznych) korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego, placu apelowego, placu zabaw, w tym w czasie przerw, pod opieką nauczycieli, z zachowaniem dystansu społecznego i zmianowości grup.
  15. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
  16. Uczniowie klas I-III przebywają w swoich salach lekcyjnych na I piętrze, natomiast uczniowie klas starszych na II piętrze.
  17. Uczniowie klas starszych mają zakaz przebywania i przemieszczania się po korytarzu I piętra.
  18. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej (na parterze), a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, zaleca się częste przebywanie na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
  19. Do regulaminu świetlicy wprowadza się zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
  20. Do świetlicy szkolnej, w pierwszej kolejności, będą przyjmowane dzieci rodziców pracujących.

21. W okresie ciepłej pogody ogranicza się korzystanie z szatni szkolnej.
22. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
23. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprawdzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

### § 3

#### **Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. **Obowiązuje** stosowanie na terenie szkoły środków ochrony osobistej (maseczki ~~lub przyłbice~~), szczególnie, gdy utrudnione jest zachowanie dystansu społecznego.
3. Maseczki/~~przyłbice~~ winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, zachowując dystans społeczny, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: ~~przyłbice~~, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
9. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min., **sprawując ciągłą opiekę.**
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ~~ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.~~ **zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.**
11. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po

powrocie z zajęć na świeżym powietrzu (zgodnie z instrukcją prawidłowego mycia rąk wywieszoną w pomieszczeniach sanitarnych).

11. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może ~~(za zgodą rodzica)~~ zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę. Po każdorazowym użyciu termometru bezdotykowego należy go zdezynfekować.
12. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
13. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
14. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych
15. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
16. Zaleca się:
  - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni, **schodów** i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
  - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
  - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
  - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
  - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcją sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
  - wrzucanie do oznakowanych pojemników zużytych środków ochrony osobistej, takich jak maseczki, rękawiczki jednorazowe.
17. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
  - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły, przed salą gimnastyczną, przy wejściu do stołówki oraz bieżące **ich** uzupełnianie,
  - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

18. Uczniowie mogą korzystać z dystrybutorów wody pitnej używając własnych pojemników pod nadzorem pracownika szkoły.
19. W organizacji pracy szkoły do pracowników tzw. Podwyższonego ryzyka, tj. osób powyżej 60 lat lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, w razie potrzeb, skierowane zostaną rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.

#### § 4

#### Zasady organizacji zajęć pozalekcyjnych

1. Organizacja zajęć pozalekcyjnych podlega takim samym zasadom bezpieczeństwa jak organizacja zajęć lekcyjnych.
2. W miarę możliwości zajęcia organizowane są dla uczniów z tej samej klasy lub grupy.
3. Podczas zajęć uczniowie zachowują bezpieczny dystans, czemu służy odpowiednie ustawienie stolików lub krzesełek oraz zachowanie bezpiecznych odległości podczas zajęć ruchowych.
4. Uczniowie korzystają z własnych przyborów, materiałów, podręczników, nie wymieniają się z innymi uczniami.
5. Przygotowane przez nauczyciela pomoce, materiały są przygotowane dla każdego ucznia oddzielnie, do wyłącznego korzystania przez niego, bez możliwości przekazywania ich „z rąk do rąk”.
6. W razie konieczności korzystania z pomocy dydaktycznej przez wielu uczniów, należy ją po każdorazowym użyciu zdezynfekować.
7. Nie można wykorzystywać pomocy, przedmiotów, których nie można skutecznie umyć czy zdezynfekować. Należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
8. Należy ograniczyć stosowanie zrezygnować z ćwiczeń, zabaw kontaktowych, w których nie można zachować dystansu społecznego.
9. Należy pamiętać o częstym wietrzeniu pomieszczenia, dezynfekcji sali po zakończeniu zajęć, przypominaniu uczniom o konieczności częstego mycia rąk.
10. Uczniowie klas 1 – 3 uczestniczą w zajęciach umuzykalniających, które odbywają się w Miejskim Domu Kultury w wymiarze 1 godziny tygodniowo, w pełnym reżimie sanitarnym, określonym w procedurach MDK.
- ~~11. Dzieci przychodzą na zajęcia pod opieką wychowawców, wchodzą do budynku głównymi drzwiami, po dezynfekcji rąk i zmierzeniu temperatury za pomocą termometru bezdotykowego przez pracownika Miejskiego Domu Kultury zostają skierowane do sal muzycznych mieszczących się po prawej stronie budynku.~~
- ~~12.~~
11. Uczniowie uczestniczą w zajęciach na basenie oraz kortach tenisowych, stosując się do obowiązujących w tych obiektach procedur.

~~13. Uczniowie zostaną podzieleni na dwie grupy, w każdej grupie będą odbywały się zajęcia umuzykalniające pod kierunkiem nauczyciela muzyki, zajęcia będą zróżnicowane i prowadzone wymiennie.~~

12. Po zakończonych zajęciach uczniowie pod opieką wychowawców wracają do szkoły.

13. Po wejściu do szkoły dezynfekują/myją ręce i stosują zasady tu obowiązujące.

## § 5

### Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciel bibliotekarz określi liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Korzystanie z kątek dla dzieci, czytelni będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

## § 6

### Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
  - 1) Ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
  - 2) Zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
  - 3) Stosować środki ochrony osobistej.
1. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
2. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
3. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.

4. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
  - 1) Przed rozpoczęciem pracy,
  - 2) Przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
  - 3) Po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
  - 4) Po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
  - 5) Po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
  - 6) Po skorzystaniu z toalety,
  - 7) Po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa,
  - 8) Po jedzeniu, piciu.
5. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
6. Następną grupę może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
7. Spożywanie posiłków przez uczniów odbywa się w systemie zmianowym, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
8. Uczniowie powinni spożywać posiłki w małych grupach (dwie osoby przy stoliku).
9. Podczas przechodzenia do jadalni grupy nie mogą się mijać.
10. Nauczyciel może wejść z uczniami do stołówki dopiero po upewnieniu się, że:
  - 1) poprzednia grupa wyszła ze stołówki,
  - 2) pracownik obsługi wykonał zabiegi higieniczno-sanitarne polegające na dezynfekcji blatów stołów i poręczy krzesel,
  - 3) pomieszczenie zostało wywietrzone.
11. Przed wejściem do stołówki nauczyciel zobowiązany jest dopilnować, by uczniowie dokładnie umyli ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk.
12. Uczniowie powinni wchodzić do stołówki jeden za drugim, w bezpiecznej odległości i bez pośpiechu zajmować wyznaczone miejsca przy stołach.
13. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci (podchodząc „gęsiego”, bez tłoczenia się przy okienku podawczym) lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
14. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
15. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

## **§ 7**

### **Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni**



1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony magazynów kuchennych.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

## **§ 8**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką pracownika szkoły z zapewnieniem minimum 2m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **§ 9**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

- ~~1. Osoba dorosła, która podczas pobytu w szkole zaobserwuje co najmniej jeden z objawów mogących świadczyć o zakażeniu koronawirusem powinna:~~

- ~~1) osłonić usta i nos maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia,~~
- ~~2) jak najszybciej skontaktować się telefonicznie z najbliższą stacją sanitarno-epidemiologiczną~~
- ~~3) do czasu otrzymania pomocy odizolować się od uczniów i innych osób pracujących w szkole w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze,~~
- ~~4) powiadomić dyrektora o swoim podejrzeniu i podjętych działaniach.~~

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.

2. Pracownicy szkoły, w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem POZ oraz podjąć czynności wynikające z porady medycznej, oraz powiadomić pracodawcę.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji, dyrektor szkoły natychmiast odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem POZ, celem uzyskania porady medycznej, z której będą wynikać dalsze czynności dla pracownika.

4. W razie nagłego pogorszenia się stanu zdrowia należy zadzwonić pod numer 999 lub 112.

~~2. Pracownik szkoły po powiadomieniu dyrektora o swoim podejrzeniu może bezzwłocznie zgłosić się do szpitala z oddziałem zakaźnym, unikając transportu publicznego. Jeśli nie posiada własnego transportu, stacja sanitarno-epidemiologiczna ma możliwość wysłania karetki. Dalszy tryb postępowania medycznego określa szpital.~~

5. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

6. W przypadku potwierdzonego zakażenia na terenie szkoły stosuje się zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, tj. min.; ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części czy częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie oraz stosuje się wytyczne GIS odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

7. W przypadku, gdy osoba podejrzana o zakażenie zostaje skierowana do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność koronawirusa, państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora szkoły, a następnie w porozumieniu z nim podejmują dalsze kroki profilaktyczne.

8. W przypadku, gdy osobą podejrzaną o zakażenie jest nauczyciel, opiekę nad oddziałem przejmuje inna osoba wskazana przez dyrektora np. pedagog lub psycholog.

9. W przypadku nieobecności nauczyciela z powodu choroby lub kwarantanny dyrektor wyznacza innego nauczyciela, który przejmuje opiekę nad oddziałem.
10. Pomieszczenie, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem zostaje wyłączone z funkcjonowania.
11. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu wraz ze zdezynfekowaniem powierzchni dotykowych, których mógł dotykać.
12. Osobę odpowiedzialną za dezynfekcję pomieszczenia, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem oraz sposób udokumentowanie tej czynności wskazuje dyrektor szkoły.
13. Po dezynfekcji i wywietrzeniu pomieszczenia może być ono ponownie używane.
14. Wskazany przez dyrektora pracownik ustala listę osób przebywających w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba podejrzana o zakażenie.
15. Osoby, które przebywały w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba podejrzana o zakażenie zobowiązane są stosować się do wytycznych GIS dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) lub [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
16. Decyzja w sprawie osób (uczniów i pracowników), które miały bliski kontakt z podejrzanym o zakażenie pracownikiem zostaje podjęta w kontakcie ze służbami sanitarnymi.

## **§ 10**

### **Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik PSP nr 1 został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

## **§11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.

5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

*Stalowa Wola, 01.09.2021r.*