



Publiczna Szkoła Podstawowa nr
w Stalowej Woli im.

Wacława Górskiego



**Regulamin wejść i wyjść do budynku
oraz przebywania w nim osób trzecich
obowiązujący
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 im. W. Górskiego
w Stalowej Woli**

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady wchodzenia i wychodzenia z budynku szkoły, przebywania na jej terenie osób trzecich oraz procedury zapewniające pełne bezpieczeństwo przebywającym w placówce dzieciom.
2. Przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu jest obowiązkowe dla wszystkich uczniów, pracowników szkoły, rodziców/opiekunów prawnych oraz osób trzecich przebywających na terenie placówki.
3. Dorośli i dzieci poruszający się pieszo, zobowiązani są wchodzić do szkoły przez furtkę i wyznaczony chodnik. Ze względów bezpieczeństwa zabronione jest wchodzenie przez bramę wjazdową na parking.
4. Za bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły odpowiadają:
 - a) nauczyciele prowadzący zajęcia- w czasie trwania zajęć lekcyjnych oraz pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły
 - b) nauczyciele pełniący dyżury na korytarzu- przed pierwszą lekcją klasy w danym dniu, w czasie przerw śródlekcyjnych oraz po ostatniej lekcji do momentu opuszczenia przez uczniów budynku szkoły

- c) wychowawcy świetlicy- w czasie pobytu uczniów w świetlicy.
5. Nauczyciel nie może w czasie lekcji czy pełnienia dyżuru prowadzić rozmów z rodzicami/ opiekunami prawnymi, w tym czasie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów.
 6. Rodzic/ opiekun prawny, który jest zainteresowany rozmową z nauczycielem, ma prawo do spotkania na terenie szkoły w wyznaczonych godzinach konsultacji, których harmonogram jest opublikowany na stronie internetowej szkoły.
W sytuacjach pilnych istnieje możliwość kontaktu z nauczycielem za pośrednictwem e-dziennika lub telefonicznie (telefon do sekretariatu szkoły).
 7. Rodzic ma prawo spotkać się z wychowawcą/ nauczycielem również poza godzinami konsultacji, o których mowa w punkcie 5, wcześniej jednak powinien telefonicznie lub przez e-dziennik ustalić dogodny dla obu stron termin. W przypadku takiego spotkania nauczyciel o ustalonej godzinie schodzi na parter i wpuszcza umówionego rodzica/ opiekuna do szkoły.

II. Godziny otwarcia szkoły i zasady wejść/ wyjść

1. Szkoła jest otwarta w godzinach 6.30 -18.00.
2. Za otwieranie, zamykanie szkoły oraz kontrolowane wpuszczanie uczniów w wyznaczonych godzinach odpowiedzialna jest pani woźna.
3. Uczniowie rozpoczynający lekcje o godzinie 7.10 przychodzą do szkoły o godzinie 7.00, wówczas mają zapewnioną opiekę pracownika pedagogicznego. O godzinie 7.10 wejście do szkoły zostaje zamknięte. Potem jest ono otwierane przez panią woźną na dzwonek domofonu.
4. Uczniowie rozpoczynający zajęcia w późniejszych godzinach mogą wejść do szkoły w czasie kolejnych przerw, kiedy na korytarzach jest zapewniona opieka nauczycieli.
5. Każde dziecko, niezależnie od wieku, które ze względu na pracę swoich rodziców lub konieczność dojazdu, przychodzi do szkoły wcześniej lub zostaje dłużej po lekcjach powinno zostać zapisane do świetlicy i z niej korzystać.
6. Rodzice odprowadzający swoje dzieci do świetlicy szkolnej wchodzi do przedsionka i stamtąd, korzystając z domofonu, dzwonią na świetlicę, informując nauczyciela świetlicy o przyprowadzeniu swojego dziecka.

III. Zasady wyjść i odbioru dzieci ze szkoły

1. Po skończonych zajęciach nauczyciel prowadzący ostatnią lekcję ma obowiązek sprowadzić

uczniów do szatni i przypilnować, by opuścili szkołę.

2. Uczniowie opuszczają szkołę głównym wyjściem.

3. Rodzic odbierający swoje dziecko bezpośrednio po zakończonych lekcjach oczekuje na nie w przedsionku szkoły, nie wchodząc samowolnie do szatni.

4. Rodzic odbierający dziecko ze świetlicy dzwoni domofonem bezpośrednio do świetlicy i oczekuje na przyjście dziecka w przedsionku szkoły. Nauczyciel świetlicy wydaje dziecko rodzicowi lub upoważnionej przez rodzica osobie.

5. Uczeń, który chce opuścić szkołę w godzinach trwania obowiązkowych zajęć, musi otrzymać od nauczyciela, u którego zwolnili go rodzice/opiekunowie kartkę ze zgodą na opuszczenie budynku.

Na podstawie takiej pisemnej informacji uczeń jest wypuszczany ze szkoły przez panią woźną.

IV. Okres adaptacyjny dla uczniów klas pierwszych

1. Okres adaptacyjny dla uczniów klas pierwszych trwa przez miesiąc wrzesień. W tym czasie rodzice/ opiekunowie mogą wchodzić wraz z dzieckiem do budynku szkoły, a po skończonych zajęciach odebrać je bezpośrednio z szatni.

2. Uczniowie klas pierwszych z szatni odbierani są przez wychowawcę, zatem rodzice pierwszoklasistów po przekazaniu dziecka wychowawcy w szatni, opuszczają budynek szkoły.

3. Rodzic może zgłosić dyrektorowi potrzebę czasowej obecności w szkole po zakończeniu miesięcznego okresu adaptacyjnego, ze względu na utrudnione funkcjonowanie swojego dziecka, dotyczy w szczególności dzieci z orzeczeniem o kształceniu specjalnym i dzieci z chorobami przewlekłymi. Rodzic przebywa wtedy w miejscu wyznaczonym przez dyrektora, nie kontaktując się innymi dziećmi przebywającymi w szkole i nie zakłócając pracy szkoły.

V. Zasady korzystania z domofonu

1. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze świetlicy, kierują połączenie bezpośrednio **na świetlicę**.

2. **Uczniowie**, którzy spóźnili się na zajęcia lub przed lekcjami udają się na świetlicę, chcąc wejść do szkoły, kierują połączenie **na dyżurkę**.

3. Rodzice, którzy przychodzą do szkoły w sprawach administracyjnych, kierują połączenie do sekretariatu.

4. Osoby dorosłe (interesanci, partnerzy zewnętrzni) mające sprawy do załatwienia w szkole muszą **wcześniej umówić się na spotkanie**. Po przybyciu dzwonią domofonem bezpośrednio do sekretariatu.

5. Osoby postronne nie mogą przebywać na terenie szkoły.

VI. Zasady przebywania w budynku szkoły

1. Uczniowie klas I przerwy spędzają pod opieką swoich wychowawców/ nauczycieli współorganizujących.

2. Uczniowie klas II- VIII przerwy spędzają w pobliżu sali, w której mają zaplanowaną najbliższą lekcję, a po dzwonku na lekcję, pod opieką nauczyciela uczącego, wchodzi do sali.

3. Przed lekcjami wychowania fizycznego uczniowie spędzają przerwy na korytarzu, po dzwonku za zgodą nauczyciela wchodzi do szatni.

4. Każdy uczeń ma obowiązek podporządkować się poleceniom nauczycieli pełniących dyżury na korytarzu.

5. W budynku szkoły nie mogą przebywać osoby postronne.

6. Postanowienia niniejszego regulaminu mają na celu zapewnienie pełnego bezpieczeństwa przebywającym na terenie szkoły dzieciom.

7. Wszelkie sytuacje nadzwyczajne lub naruszenia niniejszego regulaminu należy natychmiast zgłaszać dyrekcji szkoły.

8. Regulamin zostaje wprowadzony w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 im. Wacława Górskiego w Stalowej Woli na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szkoły z dnia 9.10.2026r. i jest dostępny do wglądu w sekretariacie oraz na stronie internetowej placówki.