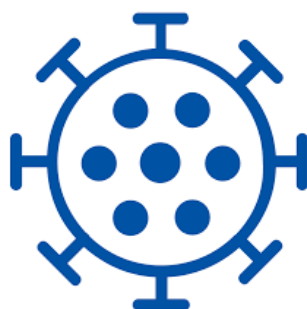


**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1  
IM. WACŁAWA GÓRSKIEGO  
W STALOWEJ WOLI  
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**



Stalowa Wola, 18 maja 2020 r.

## § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze **Procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Stalowej Woli** w okresie pandemii COVID-19, dotyczą wszystkich pracowników, uczniów i ich rodziców.
2. Celem procedur jest:
  - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem (COVID-19)
  - b. umożliwienie funkcjonowania szkoły w zakresie wskazanym przez MEN (od 18 maja – zajęcia rewalidacyjne, od 25 maja – zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami dydaktyki, konsultacje dla uczniów klas VIII, od 1 czerwca – konsultacje dla uczniów klas IV-VII)
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie gwarantują w 100% wyeliminowania ryzyka związanego z zakażeniem.
4. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

## § 2 OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY

1. Dyrektor ustala procedury wewnętrzne i dostosowuje je do obowiązujących w szkole wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.
4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie uczniów, którzy będą przychodzić do szkoły, terminach i godzinach pobytu w szkole w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do szkoły.  
W związku z powyższym wymaga podpisania oświadczenia stanowiącego **załącznik 1**.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika (gabinet logopedyczny).
7. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny, w skład którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, co najmniej 10 par rękawiczek jednorazowych, płyn do dezynfekcji.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice lub maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dopilnowuje, aby przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk (z instrukcją stosowania) a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych

były dozowniki z mydłem antybakteryjnym, ręczniki papierowe oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.

10. Monitoruje codzienną pracę pracowników szkoły.

### § 3

#### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się i stosować niniejszą Procedurę bezpieczeństwa.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (duszności, kaszel, gorączka, ...) pozostaje w domu, stosuje się do zaleceń GIS i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Do szkoły wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzą tylko przez wejście główne, tylko pracownicy kuchni wejściem bocznym.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z budynku, odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
6. Pracownik, który dokonuje pomiaru temperatury przy wejściu/wyjściu dzieci ze szkoły, wyposażony jest w przyłbicę lub maseczkę, fartuch ochronny i rękawiczki.
7. Pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
8. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń GIS, MZ.
9. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
10. Nauczyciel współorganizujący proces kształcenia w oddziale przedszkolnym oraz co najmniej jeden nauczyciel wskazany przez dyrektora dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka/ucznia, u którego stwierdzono zakażenia koronawirusem COVID-19
11. **Nauczyciele zobowiązani są:**
  - a. Organizować zajęcia zgodnie z ustalonym harmonogramem, dokonywać wpisów w dzienniku zajęć,
  - b. Wyjaśnić dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole i czym są podyktowane,
  - c. Ćwiczyć z dziećmi technikę prawidłowego mycia rąk, pilnować, by dzieci regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po wyjściu z toalety, po zabawie, po powrocie z boiska czy placu zabaw,
  - d. Nie dopuszczać do tworzenia większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu i miejscu,
  - e. Co najmniej raz na godzinę wietrzyć salę,
  - f. W razie potrzeby (np. przy wykonywaniu czynności pomocniczych czy wynikających ze specyfiki zajęć), w miarę możliwości stosować środki ochrony osobistej (maseczka lub przyłbica, rękawiczki).
  - g. Przyjmować od rodziców informacje dot. przyścia dziecka do szkoły i przekazywać te informacje dyrektorowi szkoły.
  - h. Codziennie przekazywać dyrektorowi szkoły listę dzieci obecnych w szkole.
12. **Pracownicy obsługi i firmy sprzątające:**
  - a. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.

- b. Wykonują codzienne prace porządkowe w salach zajęć, pomieszczeniach sanitarnohigienicznych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- c. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów w salach oraz do spożywania posiłków. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka dezynfekcji, szczególnie dot. przestrzegania czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- d. Po zajęciach na boisku, placu zabaw czy placu apelowym czyszczą używany sprzęt po każdej grupie.
- e. Pomoc nauczyciela (w oddziale przedszkolnym) dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono objawy choroby.
- f. Woźna dodatkowo czuwa nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem COVID-19.

### 13. **Pracownicy kuchni oraz intendentka:**

- a. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia, dbają o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchni.
- b. Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
- c. Oprócz środków higieny osobistej, fartuchów, stosują rękawiczki.
- d. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.
- e. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, obieralni.
- f. Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka.
- g. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły.

## § 4

### OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii wirusa COVID-19 w szkole i podpisują omówione w § 2 pkt. 5 stosowne **oświadczenie** stanowiące **załącznik nr 1** oraz **deklarację** rodzica stanowiącą **załącznik nr 2** do Procedury bezpieczeństwa.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do szkoły wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych, wcześniej zgłaszają wychowawcy, nauczycielowi zamiar przyścia dziecka do szkoły.

5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej chorowało.
6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
7. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Dbają, by ubranie dziecka było czyste.
12. Są zobowiązani do bezwzględnego odbierania telefonów ze szkoły.

## § 5

### PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Drzwi do szkoły są zamknięte. Wejście do szkoły sygnalizuje się wideo domofonem.
2. Jeżeli w danej chwili jest więcej dzieci do wejścia do szkoły, rodzic z dzieckiem oczekuje przed szkołą w odległości 2 m od siebie i czeka na swoją kolej.
3. Odbiór dzieci przez rodziców, odbywał będzie się poprzez dzwonienie dzwonkiem znajdującym się obok głównych drzwi wejściowych. Rodzice oczekujący na swoje dzieci zachowują odstęp, mają maseczki i nie wchodzą do budynku szkoły.
4. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej Sali jest ograniczona do 12 zgodnie z zalecaniami GIS. Uczniowie siedzą pojedynczo w ławkach między, którymi odległość wynosi 1,5 metra.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
7. Uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego pomiędzy nimi. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowana jest między nimi bezpieczna odległość.
8. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
9. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
10. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
11. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m<sup>2</sup> na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
12. Na zajęciach nie wolno korzystać z telefonów komórkowych.
13. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
14. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

15. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
16. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. n. Osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.

## **§ 6**

### **PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO**

1. Rodzic powiadamia pracownika szkoły o przyprowadzeniu dziecka dzwonkiem znajdującym się przy głównym wejściu do szkoły.
2. Jeżeli w danej chwili jest więcej dzieci do wejścia do szkoły, rodzic z dzieckiem oczekuje przed szkołą w odległości 2 m od siebie i czeka na swoją kolej.
3. Zabrania się dzieciom dotykania domofonu.
4. Rodzic czeka na pojawienie się pracownika szkoły, który zajmie się dzieckiem oraz dokona wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia oraz dokona pomiaru temperatury ciała. Dziecko z temperaturą do 37°C może uczestniczyć w zajęciach na terenie szkoły.
5. Rodzice nie wchodzą na teren budynku szkoły.
6. Rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci do/z oddziału przedszkolnego/świetlicy muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
7. Zobowiązuje się rodziców do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób w tym pracownika szkoły (stoją na wyznaczonych miejscach, które sygnalizują odległość 2 m).
8. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach, pracownik szkoły odbiera dziecko od rodziców, odpowiedzialny jest za zdezynfekowanie rąk dziecka i zaprowadzenie go na zajęcia.
9. Rodzic powiadamia pracownika szkoły o przybyciu w celu odbioru dziecka dzwonkiem znajdującym się przy głównym wejściu do szkoły.
10. Podaje imię i nazwisko dziecka.
11. Rodzic nie wchodzi do budynku szkoły. Oczekuje na dziecko utrzymując co najmniej 2 metry odstęp od innych osób zachowaniem obowiązku użycia maseczki ochronnej na usta i nos

## **§ 7**

### **ZASADY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. W przypadku, gdy u dziecka zauważono objawy zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę itp.):
  - a. wyznaczony pracownik ubrany w fartuch ochronny, rękawice, maskę, bezzwłocznie odizolowuje dziecko do wyznaczonego pomieszczenia, jakim jest izolatka znajdująca się na parterze,
  - b. pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
  - c. nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
  - d. dyrektor zawiadamia natychmiast stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu zdrowia dziecka dzwoni na pogotowie ratunkowe 112.
  - e. dyrektor stosuje się do zaleceń pracownika stacji sanitarno- epidemiologicznej,

- f. dyrektor informuje o sytuacji telefonicznie Naczelnika Wydziału Oświaty Urzędu Miasta w Stalowej Woli.
  - g. nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, itp.):
- a. zgłasza fakt telefonicznie dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: izolatka,
  - b. dyrektor zawiadamia natychmiast stację sanitarno – epidemiologiczną,
  - c. dyrektor stosuje się do zaleceń pracownika stacji sanitarno- epidemiologicznej,
  - d. dyrektor informuje o sytuacji telefonicznie Naczelnika Wydziału Oświaty Urzędu Miasta w Stalowej Woli.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem na terenie szkoły dyrektor zawiadamia PSEE w Stalowej Woli celem ustalenia ewentualnych dodatkowych procedur w związku z zaistniałym przypadkiem.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
- 2. Procedury obowiązują do odwołania.
- 3. Procedury zostaną uruchomione przez dyrektora z chwilą, gdy Organ Prowadzący:
  - a. **Zapewni środki higieniczne** potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
  - b. **Zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej:** jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.

## OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....  
( nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

1. Jestem świadomy/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wacława Górskiego w Stalowej w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
2. Oświadczam, iż zostałem poinformowany/a o ryzyku na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:
  - mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19
  - w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na terenie) pracownik/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę
  - w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub pracowników szkoła zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę
  - w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy
3. Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
4. Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki, nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora szkoły czy Organu Prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)



## DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisana/podpisany:

.....

oświadczam, co następuje:

1. Zapoznałem/łam się z treścią **Procedur Bezpieczeństwa** obowiązujących na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wacława Górskiego w Stalowej Woli w okresie pandemii Covid-19.

2. Zobowiązuję się do przestrzegania Procedur Bezpieczeństwa na terenie Szkoły, a przede wszystkim:

1) przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała i innych objawów chorobowych,

2) natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w szkole.

3. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, a także jeżeli kontrolne sprawdzenie temperatury ciała wykaże wartości powyżej 37 stopni, w drodze jednostronnej decyzji dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do szkoły i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.

4. Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała dziecka przez pracownika szkoły z użyciem bezdotykowego termometru. Przyjmuję do wiadomości, że szkoła zaleca, aby regularnie monitorować temperaturę ciała i dokonywać jej sprawdzenia co najmniej dwa razy dziennie:

1) przy wejściu do szkoły

2) w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.

5. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

6. Aktualny numer telefonu: .....

.....

*miejsowość, data*

.....

*(podpis rodzica/opiekuna prawnego)*

