

Statut

Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wacława Górskiego w Stalowej Woli

Rozdział I

Nazwa szkoły

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wacława Górskiego w Stalowej Woli.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Romana Dmowskiego 9 w Stalowej Woli.
3. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.

Rozdział II

Informacje o szkole

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Stalowa Wola.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Podkarpacki Kurator Oświaty.
3. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 6 lat.
4. Szkoła może prowadzić – w zależności od potrzeb i możliwości – oddziały integracyjne, sportowe, a także wprowadzić do szkolnego zestawu programów autorskie programy nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział III

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a także wynikające z programu szkoły, a w szczególności:
 - 1) jako nadrzędny cel edukacyjny stawia dążenie do wszechstronnego rozwoju uczniów poprzez harmonijne realizowanie zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te winny wzajemnie się uzupełniać, równoważyć i wyznaczać kierunek pracy każdego nauczyciela,
 - 2) rozwija poczucie odpowiedzialności, wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej, narodowej, w tym miasta i regionu,
 - 3) kształci u uczniów umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy przygotowując ich do pracy w warunkach współczesnego świata,
 - 4) tworzy środowisko do wszechstronnego rozwoju osobowego, intelektualnego, psychicznego, społecznego, zdrowotnego, estetycznego, moralnego i duchowego,
 - 5) wspiera rodziców w pracy wychowawczej zgodnie z założeniami szkolnego programu wychowawczego,
 - 6) realizuje prawo każdego człowieka do kształcenia się oraz prawa dzieci do wychowania, opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju, w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
2. W szkole przestrzega się konwencji o prawach dziecka.

§ 4

1. Szkoła umożliwia zdobywanie wiedzy i kształcenie umiejętności wynikających z podstaw programowych, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia danej klasy oraz świadectwa ukończenia 6-letniej szkoły podstawowej i podjęcia nauki w gimnazjum.
2. Edukacja szkolna w szkole podstawowej przebiega na 2 etapach, dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
 - 1) etap I – klasy I – III
 - 2) etap II – klasy IV – VI
- 2a. W szkole funkcjonuje oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.
3. Integracji wiedzy nauczanej w szkole na różnych etapach kształcenia służy wprowadzanie:
 - 1) nauczania zintegrowanego (etap I)
 - 2) bloków przedmiotowych (etap II)
 - 3) ścieżek edukacyjnych.
4. Szkoła tworzy szkolny zestaw programów dla wszystkich zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału, ujętych w szkolnym planie nauczania wg odrębnych przepisów.

§ 5

1. Szkoła umożliwia rozwój zainteresowań uczniów poprzez:

- a) realizację indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły podstawowej w skróconym czasie,
- b) organizację zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych w ramach środków finansowych szkoły,
- c) udział w konkursach i olimpiadach.

§ 6

1. W celu wspomagania rozwoju psychicznego uczniów i efektywności uczenia się, w szczególności poprzez korygowanie odchyłeń od normy, wyrównanie i korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania oraz eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania, szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna udzielana jest na wniosek ucznia, nauczyciela, pedagoga, rodziców (opiekunów prawnych) lub innych osób.
3. Pomoc, o której mowa w ust. 1. może być organizowana w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć specjalistycznych – korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych i innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 2) świetlic terapeutycznych.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje w szkole pedagog szkolny.

§ 7

1. Szkoła umożliwia pobierane nauki dzieciom niepełnosprawnym poprzez:
 - a) tworzenie klas integracyjnych,
 - b) organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów z dysfunkcją narządu ruchu utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych.
 - c) w zależności od rodzaju niepełnosprawności, organizowanie kształcenia i wychowania, które stosownie do potrzeb, umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie i usprawnienie zaburzonych funkcji.
2. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może zorganizować indywidualne zajęcia rewalidacyjne z uczniami niepełnosprawnymi.

§ 8

1. Działania wychowawcze prowadzone są zgodnie z programem wychowawczym szkoły utworzonym na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła realizuje program profilaktyki ustalony na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 9

1. Szkoła organizuje naukę religii lub etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Naukę religii lub etyki organizuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców lub prawnych opiekunów dzieci.

3. Szkoła zapewnia uczniom warunki umożliwiające podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej oraz własnej historii i kultury.
4. Szczegółowe zasady organizowania nauki dla mniejszości narodowych określają odrębne przepisy.

§ 10

1. Szkoła powierza opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole:
 - a) na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych nauczycielowi zgodnie z jego przydziałem czynności lub nauczycielowi zastępującemu,
 - b) na przerwach międzylekcyjnych nauczycielowi pełniącemu dyżur na korytarzach szkolnych. Dyżury nauczycieli prowadzone są także w szatniach przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, w czasie przerw, a w okresie wiosenno-jesiennym również na tarasie i boisku szkolnym.
2. W czasie dyżurów nauczyciel jest zobowiązany dbać o bezpieczeństwo uczniów, zapobiegać wszelkim przejawom zagrożenia bezpieczeństwa oraz przeciwdziałać zaśmiecaniu obiektu szkolnego.
3. Czas i miejsce dyżuru określa harmonogram opracowany przez dyrektora szkoły.
4. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania się z harmonogramem.
5. Nauczyciel mający zastępstwo za innego nauczyciela przejmuje również jego dyżur.
6. Konieczność zejścia z dyżuru nauczyciel zgłasza wcześniej dyrektorowi szkoły.
7. W stosunku do nauczyciela, który opuści dyżur bez usprawiedliwienia zastosowana zostanie kara porządkowa.

§ 11

1. Szkoła zapewnia ciągłą opiekę nad dziećmi sześciolletnimi z oddziałów przedszkolnych i klas I-III sprawowaną przez wychowawców.
2. Dzieci z oddziałów przedszkolnych przyprowadzają i odbierają ze szkoły rodzice lub dorośli opiekunowie.
3. Szkoła zapewnia dzieciom, o których mowa w ust. 1. higieniczne spożycie posiłku.

§ 12

1. Uczniom będącym w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych szkoła zapewnia szczególną opiekę, w tym pomoc materialną.
2. Formy pomocy materialnej świadczone ze środków budżetu gminy określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca winien prowadzić swój oddział przez cały tok nauczania w klasach I-III, IV-VI.
3. Wniosek o zmianę wychowawcy mogą złożyć rodzice uczniów danej klasy.
4. Wniosek powinien być kierowany do dyrektora szkoły na piśmie i podpisany przez ponad połowę rodziców uczniów danej klasy.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni.
6. Decyzja o zmianie wychowawcy jest ostateczna.

§ 14

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę.
2. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe lub nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów. Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb.
3. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy 15 uczniów.
4. Szkoła sprawuje również opiekę nad uczniami podczas imprez szkolnych i środowiskowych.

§15

1. W celu zapewnienia poprawy bezpieczeństwa dzieci i młodzieży na drogach publicznych szkoła:
 - a) prowadzi wśród uczniów systematyczną pracę nad zaznajomieniem ich z przepisami ruchu drogowego,
 - b) organizuje różne formy pracy sprzyjające opanowaniu przepisów ruchu drogowego i podnoszeniu umiejętności poruszania się po drogach,
 - c) współdziała z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego,
 - d) przygotowuje i przeprowadza egzaminy na kartę rowerową zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział IV

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania

§16

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§17

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.

§18

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego:

- 1) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 2) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania,
- 3) oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
- 4) na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić,
- 5) nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne, o których mowa w pkt. 1, w stosunku do ucznia u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania,
- 6) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki - jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi - należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
- 7) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki,
- 8) decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.

§ 19

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 20 oraz oceny zachowania określonej w § 21 ust.2.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem ferii zimowych.

2a. O przewidywanej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców nie później niż 2 tygodnie przed klasyfikacją.

3. Klasyfikowanie roczne w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz opisowej oceny zachowania.

4. Klasyfikowanie roczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na posumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali ocen określonej w § 21 ust.2.

5. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w sposób określony przez wychowawcę, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. O przewidywanej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej rocznej i przewidywanym nie klasyfikowaniu ucznia wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie za potwierdzeniem odbioru na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z uwzględnieniem § 25 ust. 1.

8. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 20

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się w następującej skali ocen:

- 1) stopień celujący - 6
- 2) stopień bardzo dobry - 5
- 3) stopień dobry - 4
- 4) stopień dostateczny - 3
- 5) stopień dopuszczający - 2
- 6) stopień niedostateczny - 1

2. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń kl. IV - VI, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych minimum 4,75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie.

§ 21

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

2. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną, począwszy od klasy czwartej szkoły Podstawowej, ustala się według następującej skali :

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre

- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
4. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 22

Jeżeli w wyniku klasyfikacji stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć szansę uzupełnienia braków.

§ 23

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed śródrocznym lub końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 24

1. Uczeń klasy I-IH szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem § 18 pkt 5, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem zapisu w § 25 ust 1.

§ 25

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne , z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji
 - 2) termin egzaminu
 - 3) pytania egzaminacyjne
 - 4) wynik egzaminu
 - 5) ocenę ustaloną przez komisjęDo protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając, możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

§ 26

Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

§ 27

W klasie VI szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział V

Organy szkoły

§ 28

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada szkoły z zastrzeżeniem § 37,
 - 4) rada rodziców,
 - 5) samorząd uczniowski.
2. Dyrektor reprezentuje szkołę na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole.
3. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
 - 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu po klasie VI przeprowadzonego w szkole.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§29

Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

§ 30

1. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,

- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
- 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
- 4) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.

§ 31

W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go wyznaczony wicedyrektor na podstawie jednorazowego pełnomocnictwa udzielonego przez dyrektora szkoły.

§ 32

Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 33

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, i z inicjatywy przewodniczącego, rady rodziców, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 34

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzania planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1. niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 35

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian
2. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
3. W przypadku określonym w ust. 2., organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 36

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 37

1. W szkole może działać rada szkoły:
2. W skład rady szkoły wchodzi po trzech:
 - 1) nauczycieli wybranych przez ogół nauczycieli,
 - 2) rodziców wybranych przez ogół rodziców,
 - 3) uczniów wybranych przez ogół uczniów.
3. Rada szkoły liczy 9 osób.
4. Wybory członków rady szkoły spośród nauczycieli, rodziców i uczniów odbywają się w głosowaniu tajnym.
5. Liczba kandydatów zgłoszonych na członków rady szkoły przez nauczycieli, rodziców i uczniów nie może być mniejsza niż 3.
6. Kandydaci na członków rady szkoły muszą wyrazić pisemną zgodą na kandydowanie.
7. Do rady szkoły wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
8. Przy równej liczbie uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
9. Kadencja rady trwa 3 lata.
10. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.
11. Powstanie rady szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - 1) rady pedagogicznej,

- 2) rady rodziców,
- 3) samorządu uczniowskiego.

§ 38

1. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
 - 1) uchwała statut szkoły,
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły,
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole, wnioski te mają dla organu prowadzącego charakter wiążący,
 - 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej.
2. Do czasu utworzenia rady szkoły, zadania rady wykonuje rada pedagogiczna.
3. Przed wykonaniem zadań, o których mowa w ust. 1 rada pedagogiczna jest zobowiązana zasięgnąć opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.

§ 39

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły, organu prowadzącego oraz sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki,
 - 2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) Opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 40

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorzędem „
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania organów samorządu określa regulamin uchwały przez ogół uczniów w głosowaniu równym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak :
- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego , umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej , oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego role opiekuna samorządu.
 - 7) Prawo wyrażania pisemnej opinii, na wniosek dyrektora szkoły o pracy nauczyciela podlegającego ocenie.
6. Samorząd opiniuje wnioski dyrektora szkoły w sprawie przeniesienia ucznia do Innej szkoły.

§ 41

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży zgodnie z założeniami szkolnego programu wychowawczego.
2. Szkoła organizuje zebrania wszystkich rodziców co najmniej 2 razy w semestrze, na których:
 - 1) zaznajamia z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi,
 - 2) zaznajamia z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych.
3. Wychowawcy klas organizują spotkania dla rodziców, na których :
 - 1) rzetelnie informują rodzica na temat dziecka, jego zachowania, postępów, przyczyn i trudności w nauce.
 - 2) informują i udzielają porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci i młodzieży.
4. Rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór opinii na temat pracy szkoły.

§ 42

1. Organy szkoły są niezależne, posiadają prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty o statutem szkoły.
2. Organy szkoły wzajemnie informują się o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach poprzez:
 - 1) wymianę dokumentów,
 - 2) wspólne posiedzenia wszystkich organów szkoły.
3. Organy szkoły podejmują działania na rzecz rozwiązywania konfliktów wewnątrz szkoły.
4. W przypadku braku porozumienia organy szkoły mogą występować do organu prowadzącego szkołę o rozstrzygnięcie konfliktu.

§ 43

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, jeżeli szkoła liczy nie mniej niż 12 oddziałów.
2. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Osoby, którym powierzono stanowiska kierownicze wykonują zadania zgodnie z ustalonym przez dyrektora szkoły przydziałem kompetencji.

Rozdział VI

Organizacja szkoły

§ 44

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 45

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów, bloków przedmiotowych i ścieżek edukacyjnych obowiązkowych określonym programem nauczania na danym etapie kształcenia i zestawem programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców (bądź rady szkoły).
2. Przeciętną liczbę uczniów w oddziałach klas I ustala organ prowadzący na każdy rok szkolny.
3. Zasady tworzenia oddziałów w szkołach organizujących nauczanie dla mniejszości narodowych lub grup etnicznych określają odrębne przepisy.

4. W szkole mogą być prowadzone oddziały przedszkolne realizujące program nauczania przedszkolnego.

§ 46

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach 1-133 ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 47

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki oraz na zajęciach dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych zastrzeżeniem ust.2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadkach oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o który mowa w ust.2 można dokonywać za zgodą prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 48

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica stanowi pozalekcyjną formę wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 49

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia obiadu w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą szkoły, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia albo z uwzględnieniem refundowania im opłat ponoszonych w stołówce prowadzonej przez inny podmiot.

§ 50

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia z niezbędnym wyposażeniem:

- 1) sale lekcyjne,
- 2) biblioteka z czytelnią,
- 3) świetlice,
- 4) stołówka szkolna z zapleczem kuchennym,
- 5) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 6) gabinet terapii pedagogicznej,
- 7) pomieszczenie do działalności samorządu uczniowskiego,
- 8) sklepik szkolny,
- 9) gabinet lekarski i dentystyczny,
- 10) gabinet pielęgniarki szkolnej,
- 11) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
- 12) archiwum,
- 13) szatnie.

§ 51

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna z czytelnią, która jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o mieście i regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby za zgodą dyrektora szkoły.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie z zasobów w czytelni i wypożyczanie ich poza czytelnię,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
4. Czas pracy biblioteki umożliwia dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Do zadań nauczyciela - bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów, .
 - 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych i innych,
 - 3) przeprowadzanie rozmów z czytelnikami o książkach, zachęcanie do czytelnictwa, poradnictwo czytelnicze,
 - 4) prowadzenie lekcji bibliotecznych,
 - 5) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowanie analiz stanu czytelnictwa na zabrania rady pedagogicznej,
 - 6) eksponowanie nowości wydawniczych,
 - 7) prowadzenie dokumentacji biblioteki i dziennika zajęć biblioteki,
 - 8) dbanie o stan księgozbioru, jego wygląd i zabezpieczenia,
 - 9) troska o ład i wystrój biblioteki,
 - 10) zakup książek i lektur,
 - 11) zakup książek na nagrody dla najlepszych uczniów,
 - 12) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 13) organizowanie różnorodnych działań (np. konkursy, formy teatralne, itp.), które mają na celu rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej.
6. Rozkład czasu pracy i szczegółowy przydział czynności bibliotekarzy określa dyrektor szkoły.

Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 52

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomiczno-administracyjnych obsługi.
 - 1a. Pracownik administracji i obsługi powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.
 - 1b. Pracownik administracji i obsługi powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 53

1. Nauczyciele prowadząc pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz opiekuńczą są odpowiedzialni za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
 - 1a. Zobowiązani są natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
 - 1b. Powinni zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi.
 - 1c. Zobowiązani są zawiadomić niezwłocznie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, niosących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
3. Nauczyciel w szczególności:
 - 1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programie szkoły i planie pracy szkoły,
 - 2) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego modernizację do dyrektora szkoły,

- 3) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
 - 4) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
 - 5) ocenia zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - 6) informuje rodziców, radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
 - 7) doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej,
 - 8) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki.
4. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) decydowania w sprawie wyboru programu nauczania, doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
 - 2) decydowania o treści programu koła zainteresowań lub zespołu w porozumieniu z samorządem uczniowskim,
 - 3) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów.
 5. Nauczyciel odpowiada za:
 - 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych nauczanego przedmiotu,
 - 2) stan warsztatu pracy, przydzielonych mu sprzętów, urządzeń oraz środków dydaktycznych,
 - 3) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i w czasie pełnionych dyżurów,
 - 4) nieprzestrzeganie procedury postępowania przy zaistnieniu wypadku ucznia lub wybuchu pożaru,
 - 5) zniszczenie lub utratę składników majątku wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrektora szkoły, a wynikających z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 54

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 55

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły i wynikać ze szkolnego programu wychowawczego, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijającego jednostki i integrującego zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalania potrzeb Opiekunco-Wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach.

Rozdział VIII

Uczniowie szkoły

§ 56

1. Do klasy I sześcioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym Roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art.16 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjście do szkoły na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy.
2. Do klas I zapisywane są dzieci z rocznym wyprzedzeniem.
3. Do szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły lub na prośbę rodziców - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
4. Szkoła prowadzi rekrutację do klas z autorskim programem z muzyki (klasy artystyczno-muzyczne), opartą na podstawie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, dla dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, jak i poza jej obwodem. Szkoła współpracuje w tym zakresie z Miejskim Domem Kultury.

§ 57

1. Uczeń ma prawo :
 - 1) do właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- 2) do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) do korzystania z pomocy doraźnej, stypendialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - 5) do swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych -jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
 - 6) do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8) do pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) do korzystania z pomocy i poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
 - 10) do korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 11) do wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających szkolnych,
 - 12) wybierać i być wybranym do organizacji szkolnych,
 - 13) znać terminy sprawdzianów wiadomości,
 - 14) znać każdą ocenę wystawioną przez nauczyciela,
 - 15) uzyskać poręczenie kolegi i klasy w razie nie przygotowania do lekcji,
 - 16) do korzystania z gabinetu medycznego i stomatologicznego w zakresie doraźnej pomocy oraz zgodnie z harmonogramem pracy szkolnej służby zdrowia.
2. W przypadku gdy uczeń uważa, że jego prawa zostały naruszone, ma prawo odwołać się do szkolnego rzecznika praw ucznia, którym w szkole jest nauczyciel wybrany przez samorząd uczniowski.

§ 58

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym statucie, a w szczególności:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
 - 2) rzetelnie pracować nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności,
 - 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
 - 4) dbać o własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - 5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 6) dbać o ład i estetykę swojego miejsca pracy, porządek w klasie, na korytarzu i terenie szkoły,
 - 7) zmieniać obuwie w szatni szkolnej,
 - 8) chodzić w stroju czystym i schludnym,
 - 9) mieć odrobione zadania, nosić przybory szkolne, a ich brak zgłaszać przed lekcją
 - 10) pełnić dyżury w klasie i w szkole,
 - 11) godnie zachowywać się w miejscach publicznych, dbać o dobre imię szkoły,
 - 12) regularnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych i usprawiedliwiać nieobecności /usprawiedliwienia dokonują rodzice, prawni opiekunowie w formie pisemnej, ustnej (bezpośredniej) lub zaświadczeniem lekarskim/

13) nosić obowiązujący w szkole jednolity strój szkolny /dziewczęta-granatowa tunika z logo szkoły, chłopcy-granatowy bezrękawnik z logo szkoły/.

Uczniowie na terenie szkoły mogą nie mieć jednolitego stroju podczas zajęć pozalekcyjnych, imprez klasowych, w Dniu Dziecka (1czerwca) oraz w dniach ogłaszanych wcześniej przez samorząd uczniowski, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły (np. walentynki, pierwszy dzień wiosny).

14) wyłączać telefony komórkowe podczas trwania lekcji

15) chronić własność prywatną przed zniszczeniem lub kradzieżą.

§ 59

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za :

1) bardzo dobre wyniki w nauce,

2) wzorową frekwencję w roku szkolnym,

3) osiągnięcia w konkursach , olimpiadach i zawodach sportowych,

4) pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska,

5) wzorową postawę wobec obowiązków szkolnych, rówieśników i dorosłych.

2. Nagroda może być udzielona w następującej formie :

1) pochwała przez wychowawcę klasy,

2) pochwała przez dyrektora szkoły,

3) pochwała przez dyrektora szkoły przed całą młodzieżą,

4) nagroda rzeczowa.

5) list gratulacyjny przekazany do rodziców ucznia,

§ 60

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły, a w szczególności:

1) lekceważenie i zaniedbywanie nauki i innych obowiązków szkolnych,

2) opuszczanie godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, w tym wybranych lekcji oraz unikania sprawdzianów,

3) naruszanie porządku szkolnego,

4) lekceważenie wychowawcy, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

5) palenie papierosów w szkole, na imprezach szkolnych , turystyczno - krajoznawczych oraz poza szkołą,

6) picie alkoholu na terenie szkoły, na imprezach w szkole oraz poza szkołą,

7) używanie innych niedozwolonych i szkodzących zdrowiu używek,

8) niewłaściwe zachowanie się poza szkołą , a przede wszystkim zachowanie sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi,

2. Kara może być udzielona w następującej formie :

1) upomnienie lub nagana wychowawcy klasy,

2) upomnienia dyrektora szkoły,

3) nagana dyrektora szkoły,

4) pozbawienie pełnionych funkcji w klasie lub w szkole,

5) pozbawienie prawa (na czas ustalony) do udziału w imprezach szkolnych, wycieczkach, itp.

5) przeniesienie do równoległej klasy

4. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający godność osobistą ucznia.

5. Uczeń może być ukarany tylko jedną karą za jedno przewinienie.
6. Przy stosowaniu kary bierze się pod uwagę rodzaj naruszenia obowiązków uczniowskich, stopień winy i dotychczasowy stosunek ucznia do obowiązków.
7. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od kary do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od jej otrzymania.
8. O uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania decyduje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, wychowawcy i rzecznika praw ucznia w szkole.
9. W przypadku odrzucenia odwołania, o którym mowa w ust. 8 uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się do rzecznika praw uczniów przy kuratorze oświaty.

§ 61

Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§62

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i stemple powinny zawierać nazwę szkoły.

§ 63

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§64

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§65

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.